



## TRIBUNALE ORDINARIO DI SONDRIO

### Riabilitazione civile a seguito di protesto

(Art. 17 Legge 7 Marzo 1996 n°108)

AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME E NOME	<input type="text"/>
DATA E LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>
RESIDENZA (Via/Piazza, n°civico, Città, CAP)	<input type="text"/>
DOMICILIO (Solo se diverso dalla residenza)	<input type="text"/>
CODICE FISCALE / P.IVA	<input type="text"/>
NUMERO TELEFONICO	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>

### PREMESSO

- che in data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ è stato protestato il seguente titolo di credito:
  - Cambiale**
  - Assegno**di Euro \_\_\_\_\_ e che lo stesso è stato successivamente pagato;
- Che il sottoscritto ha adempiuto alle obbligazioni per le quali sono stati levati e non ha subito ulteriori protesti, come da documentazione allegata alla presenta istanza;
- Che è trascorso più di un anno da quando sono stati levati i protesti succitati;

### CHIEDE

la **Riabilitazione civile** ai sensi dell'art. 17 della legge n.108 del 7 Marzo 1996.

Se il protesto coinvolge più titoli di credito compilare la seguente tabella, indicando per ognuno il valore espresso in Euro e la data:

ASSEGNO		CAMBIALE	
Valore (€)	Data	Valore (€)	Data
<b>1</b>	__ / __ / ____		__ / __ / ____
<b>2</b>	__ / __ / ____		__ / __ / ____
<b>3</b>	__ / __ / ____		__ / __ / ____
<b>4</b>	__ / __ / ____		__ / __ / ____

**Sondrio,** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

#### **DOCUMENTI NECESSARI E DIRITTI DOVUTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA**

1. Copia effetto protestato
2. Dichiarazione del/dei creditore/i a carattere liberatorio di avvenuto pagamento con firma autenticata
3. Visura camerale attestante che nell'anno precedente non sono stati levati altri protesti (*Rilasciata dalla C.C.I.A.A*)
4. Copia C.I. e C.F del richiedente
5. *Attestazione pagamento telematico pagoPA del contributo unificato di € 98,00*
6. *Attestazione pagamento telematico pagoPA delle anticipazioni forfettarie di euro 27,00*
7. *Attestazione pagamento telematico pagoPA dei diritti di copia di euro 11,80 per ritiro copia autentica*
8. Nota di iscrizione a ruolo AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI (MODULO I1)

## **MODALITA' DI DEPOSITO ALLO SPORTELLO**

Per fissare appuntamento allo sportello (unico sportello stanza 212-secondo piano) si deve accedere al sito web del Tribunale [www.tribunale-sondrio.giustizia.it](http://www.tribunale-sondrio.giustizia.it): nella home page aprire il menù a tendina della sezione **“Per il cittadino”** e selezionare **“Servizi on line”**; scegliere quindi **“Prenotazione online appuntamenti - Cancelleria Unica Civile - Lavoro e Previdenza - Volontaria Giurisdizione”**, cliccare sulla sezione **“Accedi al Servizio” – “Area Cittadini”** (al primo accesso è necessario creare una nuova utenza effettuando la registrazione cliccando su **“crea un account ora”** sempre nella sezione Accedi al servizio - Area Cittadini), potrà così essere scelto giorno e ora dell'appuntamento.

Per ulteriori informazioni scrivere a: [cancelleriaticivile.tribunale.sondrio@giustizia.it](mailto:cancelleriaticivile.tribunale.sondrio@giustizia.it).

## **PAGAMENTI TELEMATICI PAGOPA**

Si comunica che, per effetto del combinato disposto del D.L. 198/22, della L. 77/20 di conversione del D.L. 34/2020 e del DPR 115/02 nella sua attuale formulazione, a decorrere dal 01.03.2023 il diritto di anticipazione forfettaria di € 27,00 ed i diritti di copia devono essere sempre corrisposti mediante pagamento telematico.

Per generare l'avviso di pagamento telematico occorre collegarsi, via internet, all'indirizzo <http://pst.giustizia.it>, cliccare sulla sezione **“SERVIZI”**, quindi cercare la voce **PAGAMENTI PAGOPA - UTENTI NON REGISTRATI** e cliccare sul pulsante **ACCEDI**. A questo punto sarà possibile selezionare la voce **ALTRI PAGAMENTI** e poi **NUOVO PAGAMENTO**. Per il pagamento del contributo unificato di € 98,00 e dei diritti di cancelleria di € 27,00 dovrà essere selezionata dal menù a tendina la voce **“CONTRIBUTO UNIFICATO E/O DIRITTI DI CANCELLERIA”**, mentre per i diritti di copia (€ 11,80) dovrà essere selezionata la voce **“DIRITTI DI COPIA”**, compilare i box richiesti (**CODICE FISCALE, NOME, COGNOME, IMPORTO DA PAGARE**). Il pagamento potrà essere effettuato direttamente dal sito o con una delle modalità indicate sull'avviso di pagamento.

Per le istruzioni aggiornate si invita a scaricare il vademecum dal sito [pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it).

**Si avvisa inoltre l'utenza del fatto che modalità di pagamento diverse non liberano la parte dall'obbligo previsto e che pertanto le somme corrisposte in modalità non telematica andranno ripetute (art. 192 co.2 DPR 115/02).**