

## **NORME PER LA PUBBLICAZIONE DI GIORNALI E PERIODICI (legge 8.2.1948 n. 47 pubblicata nella G.U. del 20.8.1948)**

### **1. NUOVE ISCRIZIONI NEL REGISTRO DELLA STAMPA**

#### **Compilare i Moduli:**

**I1 – Nota di iscrizione a ruolo affari civili non contenziosi (MODULO I1)**

**A4 – Richiesta di iscrizione nel registro della Stampa**

**A8 – Caratteristiche del periodico**

**A9 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

#### **Diritti dovuti:**

- **3 marche da bollo da € 16,00,**
- **Attestazione pagamento telematico pagoPA delle anticipazioni forfettarie di euro 27,00,**
- **attestazione pagamento telematico pagoPA dei diritti di copia di euro 11,80**

Alla domanda (mod. A4) vanno allegati i seguenti documenti, compilati in ogni parte:

1. Caratteristiche del periodico (MODULO A8)
2. Autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici in carta semplice del Proprietario, del Direttore Responsabile e dell'Editore (se diverso dal Proprietario e dal Direttore Responsabile) e del Legale Rappresentante (nel caso il Proprietario sia persona giuridica) (MODULO A9);
3. Autocertificazione di iscrizione all'Albo dei Giornalisti del Direttore Responsabile e copia tessera o certificato di iscrizione (per la stampa che ha carattere tecnico, professionale o scientifico – esclusi i periodici sportivi o cinematografici, politici e sindacali – può essere richiesta l'iscrizione all'elenco speciale e il rilascio del certificato dall'Ordine dei Giornalisti) (MODULO A9);
4. Se il Proprietario o l'Editore è una **persona giuridica**, copia conforme all'originale dello Statuto rilasciata dal Notaio e autocertificazione sulla qualità di legale rappresentante della società. Nel caso la documentazione non fosse presentata dagli interessati occorre delega;
5. Se l'esercente è diverso dal proprietario allegare contratto fra le parti registrato, in bollo;
6. Originale dell'attestazione del versamento della **Tassa di Concessione Governativa, attualmente di Euro 200,00** da versarsi sul Conto Corrente Postale n. 8003 intestato a Ufficio Registro Tasse – Concessioni Governative – Roma;
7. Copia carta d'identità e codice fiscale dei sottoscrittori dell'istanza;
8. Per le **ONLUS** (per aver diritto all'esenzione dalla tassa di concessione governativa e dell'imposta di bollo artt. 17 e 18 D. Lgs 460/97) fotocopia della Gazzetta Ufficiale Regione nella quale è pubblicato il riconoscimento di ONLUS

## **DOVE**

Per fissare appuntamento allo sportello (unico sportello stanza 212-secondo piano) si deve accedere al sito web del Tribunale [www.tribunale-sondrio.giustizia.it](http://www.tribunale-sondrio.giustizia.it): nella home page aprire il menù a tendina della sezione **“Per il cittadino”** e selezionare **“Servizi on line”**; scegliere quindi **“Prenotazione online appuntamenti - Cancelleria Unica Civile - Lavoro e Previdenza - Volontaria Giurisdizione”**, cliccare sulla sezione **“Accedi al Servizio” – “Area Cittadini”** (al primo accesso è necessario creare una nuova utenza effettuando la registrazione cliccando su **“crea un account ora”** sempre nella sezione **Accedi al servizio - Area Cittadini**), potrà così essere scelto giorno e ora dell'appuntamento.

Per ulteriori informazioni scrivere a: [cancelleriacivile.tribunale.sondrio@giustizia.it](mailto:cancelleriacivile.tribunale.sondrio@giustizia.it).

## **2. VARIAZIONE IN PERIODICI GIA' REGISTRATI**

N.B.: L'obbligo di dichiarare il mutamento incombe sulla persona che esercita l'impresa giornalistica.

### **Compilare il Modulo A5 – Richiesta di variazione registrazione di pubblicazione**

**Diritti dovuti: Marca da bollo da € 16,00 e attestazione pagamento telematico pagoPA delle anticipazioni forfettarie di euro 27,00.**

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

#### **PER IL CAMBIAMENTO DEL PROPRIETARIO O DELL'EDITORE**

Il modulo deve essere firmato dal vecchio e dal nuovo Proprietario o dall'Editore; allegare copia conforme all'originale dell'atto di passaggio di proprietà o del contratto di affitto redatto da un Notaio e regolarmente registrato presso Agenzie delle Entrate.

Nel caso il nuovo proprietario o editore sia una **persona giuridica** occorre allegare:

- copia conforme dello Statuto in bollo
- autocertificazione sulla qualità di legale rappresentante della società, di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici in carta semplice (MODULO A9)

Nel caso il nuovo proprietario o editore sia una **persona fisica** occorre allegare:

- autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici in carta semplice (MODULO A9)

Nel caso la documentazione non fosse presentata dagli interessati occorre delega.

**N.B.:** se cambia anche la sede della redazione indicarla come comunicazione nella richiesta.

#### **PER IL CAMBIAMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il modulo deve essere firmato dal legale rappresentante uscente e subentrante; allegare:

- Copia conforme del verbale di assemblea che ha deliberato la variazione
- Autocertificazione di cittadinanza italiana, di godimento dei diritti politici e di legale rappresentanza in carta semplice (MODULO A9)

#### **PER IL CAMBIAMENTO DEL DIRETTORE RESPONSABILE**

Il modulo deve essere firmato dal proprietario o dall'editore e dal nuovo direttore responsabile dove si richiede la sostituzione del direttore; allegare:

- Autocertificazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti politici in carta semplice (MODULO A9)
- Autocertificazione di iscrizione all'Albo dei Giornalisti e copia tessera o certificato di iscrizione (MODULO A9)

#### **PER IL CAMBIAMENTO DI PERIODICITA', TITOLO, TIPOGRAFIA, INDIRIZZO (sia sede della direzione sia della sede legale)**

Il modulo deve essere firmato dal proprietario o dall'editore;

- Per il **cambio di sede legale** allegare verbale in bollo in copia autenticata.
- Per il **cambio del titolo**, se il direttore responsabile è iscritto nell'Elenco speciale, allegare nuovo certificato di iscrizione.

### **3. CANCELLAZIONE della PUBBLICAZIONE**

#### **Compilare il Modulo A10 – Richiesta di cancellazione di pubblicazione**

Il modulo deve essere sottoscritto dal proprietario o legale rappresentante; in caso di persona giuridica allegare copia conforme del verbale di assemblea che ha deliberato la cessazione

**DIRITTI DOVUTI:** Marca da bollo da € 16,00

#### **DOVE**

Per fissare appuntamento allo sportello (unico sportello stanza 212-secondo piano) si deve accedere al sito web del Tribunale [www.tribunale-sondrio.giustizia.it](http://www.tribunale-sondrio.giustizia.it): nella home page aprire il menù a tendina della sezione **“Per il cittadino”** e selezionare **“Servizi on line”**; scegliere quindi **“Prenotazione online appuntamenti - Cancelleria Unica Civile - Lavoro e Previdenza - Volontaria Giurisdizione”**, cliccare sulla sezione **“Accedi al Servizio” – “Area Cittadini”** (al primo accesso è necessario creare una nuova utenza effettuando la registrazione cliccando su **“crea un account ora”** sempre nella sezione **Accedi al servizio - Area Cittadini**), potrà così essere scelto giorno e ora dell'appuntamento.

Per ulteriori informazioni scrivere a: [cancelleriacyvile.tribunale.sondrio@giustizia.it](mailto:cancelleriacyvile.tribunale.sondrio@giustizia.it).

### **PAGAMENTI TELEMATICI PAGOPA**

Si comunica che, per effetto del combinato disposto del D.L. 198/22, della L. 77/20 di conversione del D.L. 34/2020 e del DPR 115/02 nella sua attuale formulazione, a decorrere dal 01.03.2023 il diritto di anticipazione forfettaria di € 27,00 ed i diritti di copia devono essere sempre corrisposti mediante pagamento telematico.

Per generare l'avviso di pagamento telematico occorre collegarsi, via internet, all'indirizzo <http://pst.giustizia.it>, cliccare sulla sezione **“SERVIZI”**, quindi cercare la voce **PAGAMENTI PAGOPA - UTENTI NON REGISTRATI** e cliccare sul pulsante **ACCEDI**. A questo punto sarà possibile selezionare la voce **ALTRI PAGAMENTI** e poi **NUOVO PAGAMENTO**. Per il pagamento dei diritti di cancelleria di € 27,00 dovrà essere selezionata dal menù a tendina la voce **“CONTRIBUTO UNIFICATO E/O DIRITTI DI CANCELLERIA”**, mentre per i diritti di copia (€ 11,80) dovrà essere selezionata la voce **“DIRITTI DI COPIA”**, compilare i box richiesti (CODICE FISCALE, NOME, COGNOME, IMPORTO DA PAGARE). Il pagamento

potrà essere effettuato direttamente dal sito o con una delle modalità indicate sull'avviso di pagamento.

Per le istruzioni aggiornate si invita a scaricare il vademecum dal sito [pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it).

**Si avvisa inoltre l'utenza del fatto che modalità di pagamento diverse non liberano la parte dall'obbligo previsto e che pertanto le somme corrisposte in modalità non telematica andranno ripetute (art. 192 co.2 DPR 115/02).**