

## La struttura dell'Ufficio

Il Tribunale si compone di due strutture separate che lavorano in parallelo: giurisdizionale e amministrativa.

La struttura giurisdizionale, che svolge la funzione giudicante di primo grado, e di secondo grado relativamente alle sentenze del giudice di pace, fa capo al Presidente del Tribunale che ha la titolarità e la rappresentanza nei rapporti con enti istituzionali e con gli altri Uffici Giudiziari e la competenza ad adottare i provvedimenti necessari per l'organizzazione dell'attività giudiziaria.

La struttura giurisdizionale è suddivisa a sua volta in due Aree: Civile e Promiscua (penale e procedure esecutive immobiliari e mobiliari).

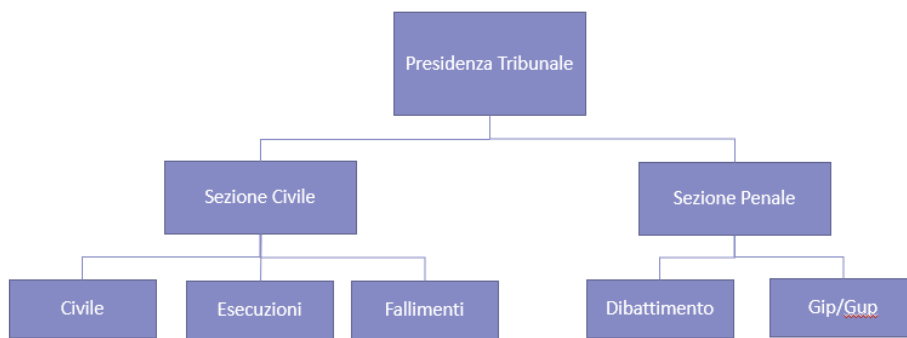
La prima composta dalla Sezione Civile è presieduta dal Presidente del Tribunale; la seconda composta dalla Sezione Promiscua è presieduta dal Presidente di Sezione.

Alla data di pubblicazione della presente documento sono presenti in organico i seguenti magistrati:

MAGISTRATI TOGATI		SEZIONE
Presidente del Tribunale	Patrizio Gattari	CIVILE
Presidente Sezione Penale	Antonio De Rosa	PENALE
Giudice togato	Carlo Camnasio	PENALE
Giudice togato	Giulia Estorelli	PENALE
Giudice togato	Fabio Giorgi	PENALE
Giudice togato	Barbara Licitra	CIVILE
Giudice togato	Maria Martina Marchini	CIVILE
Giudice togato	Davide Morini	PENALE
Giudice togato	Francesca Palladini	PENALE
Giudice togato	Francesca Riccardi	CIVILE
Giudice togato	Caterina Romiti	CIVILE
Giudice togato	Francesco Zapparoli	CIVILE

MAGISTRATI ONORARI		SEZIONE
Giudice Onorario	Lorella Cesana	CIVILE
Giudice Onorario	Cinzia Zugnoni	CIVILE

La funzione giurisdizionale si esercita in ambito civile nei procedimenti di contenzioso civile, nelle procedure esecutive e nelle procedure concorsuali. In ambito penale nei procedimenti penali dibattimentali e in quelli avanti al Giudice delle Indagini preliminari e dell'udienza preliminare.

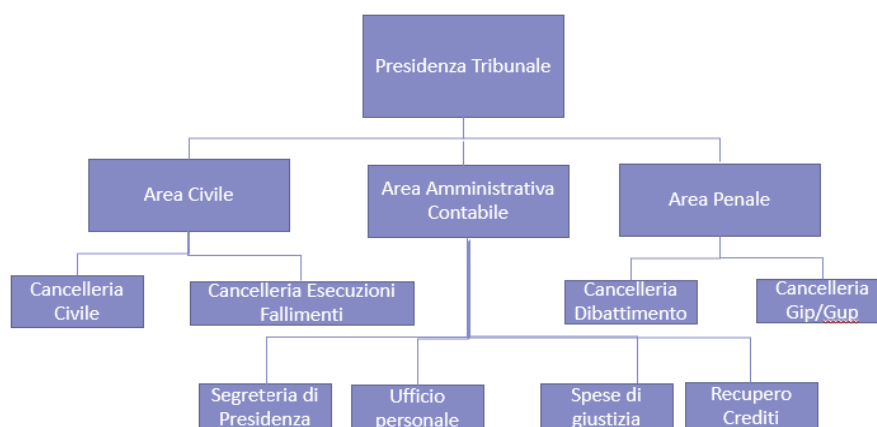


Nell'esercizio della funzione giurisdizionale i giudici si avvalgono di una struttura amministrativa di supporto, costituita dalle cancellerie del Tribunale. Queste ultime, oltre a supportare l'attività dei Giudici, svolgono anche servizi autonomi verso i principali interlocutori del Tribunale (avvocati e professionisti) e nei confronti dei cittadini (copie di atti, certificati vari, iscrizione degli organi di stampa, procedure di ammortamento dei titoli di credito, procedure di riabilitazione civile e penale, ecc.).

La struttura amministrativa è diretta dal Presidente del Tribunale che in assenza del dirigente amministrativo, svolge il ruolo di dirigente con il compito di coordinare, gestire e supervisionare l'intera area, coadiuvato dal direttore amministrativo. La struttura amministrativa, a sua volta, è composta da tre aree:

- Area Amministrativa-Contabile
- Area Civile
- Area Penale

L'Area Civile è composta da due uffici, la Cancelleria Civile e la Cancelleria Fallimentare e delle Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari. L'Area Penale è invece suddivisa in Cancelleria G.I.P. / G.U.P. e Cancelleria del Dibattimento Penale.



## PRESIDENZA DEL TRIBUNALE

<b>PRESIDENTE</b>	<b>Patrizio Gattari</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano secondo – Stanza 216
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:patrizio.gattari@giustizia.it">patrizio.gattari@giustizia.it</a>

## AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Gianfranca Sardeo</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano secondo – Stanza 214
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:gianfranca.sardeo@giustizia.it">gianfranca.sardeo@giustizia.it</a>

## SEGRETERIA DI PRESIDENZA E SERVIZI AMMINISTRATIVI

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Paola Gianatti</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano secondo – Stanza 215
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:paola.gianatti@giustizia.it">paola.gianatti@giustizia.it</a>

### Principali attività svolte

- Segreteria di Presidenza
- Gestione amministrativa dei Magistrati
- Gestione Protocollo dell'Ufficio
- Ufficio Contratti - Economato
- Gestione delle spese di manutenzione dei Palazzi di Giustizia
- Tenuta Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio (area civile) e dei Periti (area penale)
- Tenuta Elenco dei Professionisti Delegati nelle vendite immobiliari
- Gestione Elenco Enti Convenzionati per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità

## UFFICIO PERSONALE

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Gianfranca Sardeo</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano secondo – Stanza 214
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:gianfranca.sardeo@giustizia.it">gianfranca.sardeo@giustizia.it</a>

### Principali attività svolte

Gestione e coordinamento del personale di cancelleria e dell'Ufficio U.N.E.P

## AREA CONTABILE

### UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA E RECUPERO CREDITI

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Gianfranca Sardeo</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano secondo – Stanza 214
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:gianfranca.sardeo@giustizia.it">gianfranca.sardeo@giustizia.it</a>

#### Principali attività svolte

- Emissione modelli di pagamento delle Spese di Giustizia: compensi agli ausiliari del Giudice (CTU, periti, custodi, interpreti e traduttori) e ai difensori.
- Emissione decreti e modelli di pagamento relativamente a Giudici Onorari e testimoni
- Esecuzione adempimenti fiscali: invio annuale CUD, compilazione modello 770
- Gestione dell'attività amministrativa di recupero crediti dello Stato a seguito di sentenza o decreto penale di condanna ovvero di provvedimento in sede civile, nei casi previsti dalla legge
- Gestione Fondo Unico di Giustizia

## AREA CIVILE

### CANCELLERIA CIVILE

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Mariangela Carugo</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano secondo – Stanza 228
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:mariangela.carugo@giustizia.it">mariangela.carugo@giustizia.it</a>

#### Principali attività svolte

- Volontaria Giurisdizione: tutele e curatele, amministrazione di sostegno, eredità, ricevimento e verbalizzazioni di dichiarazioni giurate
- Contenzioso civile: iscrizione a ruolo cause civili, procedimenti di divorzio e separazione giudiziale, decreti ingiuntivi ordinari
- Iscrizione a ruolo, tenuta e gestione integrale di tutti i procedimenti riguardanti le materie del lavoro

### CANCELLERIA ESECUZIONI E FALLIMENTI

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Manuela Carnazzola</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano ammezzato – Stanza 225/226
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:manuela.carnazzola@giustizia.it">manuela.carnazzola@giustizia.it</a>

#### Principali attività svolte

- Esecuzioni mobiliari ed immobiliari
- Procedure concorsuali
  - Istanze di fallimento;
  - Fallimenti;
  - Liquidazioni Coatte Amministrative;
  - Concordati preventivi;

- Amministrazioni controllate
- Accordi di ristrutturazione dei debiti art. 182 bis L.F.
- Procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento legge 3/2012:
  - Accordo di composizione della crisi;
  - Piano del Consumatore;
  - Liquidazione del patrimonio del Debitore.

## AREA PENALE

### CANCELLERIA PENALE

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Gianfranca Sardeo</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano primo – Stanza 214
<b>MAIL</b>	gianfranca.sardeo @giustizia.it

#### Principali attività svolte

- Servizi di cancelleria relativi all'Ufficio del Dibattimento Penale (monocratico, collegiale e Corte d'Assise)
- Gestione registro Giudici Popolari
- Servizi di cancelleria relativi a riesami e misure cautelari reali

### CANCELLERIA GIP – GUP

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Gianfranca Sardeo</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano primo – Stanza 214
<b>MAIL</b>	gianfranca.sardeo @giustizia.it

#### Principali attività svolte

- Le funzioni attribuite al giudice per le indagini preliminari (GIP) sono preordinate a garantire l'indagato nella fase delle indagini preliminari. Fra i provvedimenti più importanti di competenza del G.I.P. vi è l'ordinanza di misure cautelari su richiesta/proposta del Pubblico Ministero
- Convalida misure cautelari personali e reali
- Gestione richieste di riti alternativi (abbreviato, patteggiamento, decreto penale di condanna e giudizio immediato)
- Gestione richieste di archiviazione avanzate dal PM all'esito delle indagini preliminari (procedimenti a carico di NOTI e IGNOTI)
- In qualità di Giudice dell'udienza preliminare (GUP) decide sulla richiesta di rinvio a giudizio avanzata dal PM e può, all'esito dell'udienza, emettere sentenza di non luogo a procedere, rinviare al giudizio del Tribunale, ovvero, giudicare in caso di richiesta di rito alternativo (patteggiamento, giudizio abbreviato)
- Gestione decreti penali di condanna, eventuale opposizione con richiesta di rito abbreviato, patteggiamento, giudizio ordinario, giudizio immediato, messa alla prova, oblazione

## UFFICIO CORPI DI REATO

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Gianfranca Sardeo</b>
<b>LOCALIZZAZIONE</b>	Piano primo – Stanza 115
<b>MAIL</b>	gianfranca.sardeo @giustizia.it

### Principali attività svolte

- Le funzioni principali attribuite all'Ufficio, riguardanti: gestione registri, presa in carico nuovi corpi di reato dalle forze dell'ordine, esecuzione provvedimenti giudiziari di restituzione e confisca corpi di reato, archivio

Le attività giurisdizionali di cui sopra sono supportate dal personale amministrativo dell'area penale.