

**F1****TRIBUNALE ORDINARIO DI SONDRIO****Richiesta di certificato di inesistenza procedure concorsuali**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

Il rilascio di n° \_\_\_\_\_ certificato a carico di:

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>PERSONA FISICA</b>    |
| <input type="checkbox"/> | <b>SOCIETA'</b>          |
| <input type="checkbox"/> | <b>DITTA INDIVIDUALE</b> |

COGNOME E NOME e/o RAGIONE  
SOCIALE

DATA E LUOGO DI NASCITA

RESIDENZA e/o SEDE LEGALE  
(Via/Piazza, n° civico, Città, CAP)

CODICE FISCALE / P.IVA

NUMERO TELEFONICO

EMAIL

**da cui risulti, l'inesistenza di procedure concorsuali nella fase esecutiva, a seguito di sentenza o Decreto emessa/o da Codesto Tribunale.**

Detta certificazione viene richiesta ad uso \_\_\_\_\_

Sondrio, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA ALLEGARE E DIRITTI DOVUTI**

1. N° **1** marca da bollo da Euro **16,00** per l'istanza;
2. N° **1** marca da bollo da Euro **16,00** per il certificato;
3. Euro **3,92** per diritti di cancelleria da pagare mediante Pago Pa;
4. Per i certificati in esenzione, allegare solo i diritti di cancelleria da Euro **3,92**.

Il Certificato deve essere richiesto al Tribunale competente per territorio; ogni richiesta deve riguardare un solo nominativo.

**N.B.: GLI ATTI DEL FASCICOLO POSSONO ESSERE CONSULTATI PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL GIUDICE.**

## **PAGAMENTI TELEMATICI PAGOPA**

Si comunica che, per effetto del combinato disposto del D.L. 198/22, della L. 77/20 di conversione del D.L. 34/2020 e del DPR 115/02 nella sua attuale formulazione, a decorrere dal 01.03.2023 i diritti di copia devono essere sempre corrisposti mediante pagamento telematico.

Per generare l'avviso di pagamento telematico occorre collegarsi, via internet, all'indirizzo <http://pst.giustizia.it>, cliccare sulla sezione "SERVIZI", quindi cercare la voce PAGAMENTI PAGOPA - UTENTI NON REGISTRATI e cliccare sul pulsante ACCEDI. A questo punto sarà possibile selezionare la voce ALTRI PAGAMENTI e poi NUOVO PAGAMENTO. Per il pagamento dei diritti di cancelleria dovrà essere selezionata la voce "DIRITTI DI CANCELLERIA", compilare i box richiesti (CODICE FISCALE, NOME, COGNOME, IMPORTO DA PAGARE). Il pagamento potrà essere effettuato direttamente dal sito o con una delle modalità indicate sull'avviso di pagamento.

Per le istruzioni aggiornate si invita a scaricare il vademecum dal sito [pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it).

**Si avvisa inoltre l'utenza del fatto che modalità di pagamento diverse non liberano la parte dall'obbligo previsto e che pertanto le somme corrisposte in modalità non telematica andranno ripetute (art. 192 co.2 DPR 115/02).**

## **MODALITA' DI DEPOSITO ALLO SPORTELLO**

Per il deposito allo sportello è necessario fissare appuntamento accedendo al sito web del Tribunale [www.tribunale.sondrio.giustizia.it](http://www.tribunale.sondrio.giustizia.it), utilizzare il box "**prenotazione online appuntamenti uffici**" collocato alla sezione destra della home page e prenotare appuntamento presso la Cancelleria unificata delle procedure esecutive e concorsuali (unico sportello stanza 226-piano ammezzato).

Per ulteriori informazioni inviare una mail: [cancelleriaesecuzionivicili.tribunale.sondrio@giustizia.it](mailto:cancelleriaesecuzionivicili.tribunale.sondrio@giustizia.it)