



TRIBUNALE ORDINARIO DI SONDRIO

Vademecum Rinuncia di Eredità

La rinuncia all'eredità è una manifestazione con la quale l'erede dimostra di non volere accettare l'eredità. In questo modo egli fa cessare gli effetti verificatisi nei suoi confronti a seguito dell'apertura della successione e rimane, pertanto, completamente estraneo alla stessa, con la conseguenza che nessun creditore potrà rivolgersi a lui per il pagamento dei debiti ereditari, né egli potrà esercitare alcuna azione ereditaria o acquistare alcun bene facente parte della successione. Può rinunciare all'eredità chiunque goda della qualità di erede.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

artt. 321-374-394- 519 527 Cod.Civ

FORMALITA'

E' necessaria la forma solenne: occorre cioè una dichiarazione ricevuta da un notaio o dal cancelliere del Tribunale del luogo in cui si è aperta la successione, e inserita nel registro delle successioni conservato nello stesso Tribunale. La rinuncia all'eredità non può essere sottoposta ad una condizione o ad un termine, né può essere limitata solo ad una parte dell'eredità stessa. La rinuncia all'eredità può essere sempre revocata fino a quando il diritto all'accettazione non è prescritto (dieci anni), se l'eredità non è stata acquisita da altri.

AUTORITA' COMPETENTE

Notaio (è possibile scegliere qualsiasi Notaio su tutto il territorio nazionale) oppure **Funzionario Giudiziario** del Tribunale competente per territorio in relazione all'ultimo domicilio del defunto.

DOVE

E' necessario mandare una mail all'indirizzo:

cancelleriaticivile.tribunale.sondrio@giustizia.it dove indicare:

- Luogo di residenza del defunto (siamo competenti solo per i residenti in provincia di Sondrio)
- Nome e cognome delle persone che rinunciano (e se sono maggiorenni e capaci)
- Numero telefonico e indirizzo e mail per eventuali contatti
- Se c'è o non c'è testamento

allegando copia carta d'identità, codice fiscale e certificato di morte dal quale risulti la residenza.

Successivamente la cancelleria fisserà l'appuntamento e invierà tutte le istruzioni per la modalità di redazione dell'atto e del pagamento dell'imposta di registro.

L'atto verrà redatto il giorno stabilito presso il Palazzo di Giustizia di Sondrio, Via Mazzini 34, al secondo piano, stanza **228** alla presenza del Funzionario incaricato.

Dopo 15 giorni circa dalla data della redazione dell'atto, le copie autentiche potranno essere ritirate allo sportello per il pubblico, secondo piano, stanza 212, dal rinunciante personalmente o da suo incaricato munito di delega (modulo R7 Delega ritiro copie) previa fissazione di appuntamento sul sito del Tribunale di Sondrio oppure verranno trasmesse a mezzo posta

DOCUMENTI DA ALLEGARE E DIRITTI DOVUTI

- Estratto per riassunto atto di morte **con indicata ultima residenza;**
- codice fiscale e documento di identità del/i rinunciante/i;
- marca da bollo **da € 16,00** per l'apposizione sul verbale di rinuncia all'eredità;
- per il ritiro di **ogni copia autentica: 1 marca da bollo € 16,00 ed attestazione del pagamento telematico pagoPA di € 11,80 per diritti di copia**, da consegnare al momento della firma dell'atto;
- in caso di ritiro di copia dell'atto da parte di persona diversa dal rinunciante, compilare modulo R7 Delega ritiro copie;
- busta preaffrancata e con indirizzo nel caso si volesse ricevere la copia a mezzo posta;

- versamento di **€ 200,00** con *MOD. F24* che verrà trasmesso a mezzo mail dal Funzionario al momento della fissazione dell'appuntamento.

PAGAMENTI TELEMATICI PAGOPA

Si comunica che, per effetto del combinato disposto del D.L. 198/22, della L. 77/20 di conversione del D.L. 34/2020 e del DPR 115/02 nella sua attuale formulazione, a decorrere dal 01.03.2023 il diritto di anticipazione forfettaria di € 27,00 ed i diritti di copia devono essere sempre corrisposti mediante pagamento telematico.

Per generare l'avviso di pagamento telematico occorre collegarsi, via internet, all'indirizzo <http://pst.giustizia.it>, cliccare sulla sezione "SERVIZI", quindi cercare la voce PAGAMENTI PAGOPA - UTENTI NON REGISTRATI e cliccare sul pulsante ACCEDI. A questo punto sarà possibile selezionare la voce ALTRI PAGAMENTI e poi NUOVO PAGAMENTO. Per il pagamento dei diritti di copia (€ 11,80) dovrà essere selezionata la voce "DIRITTI DI COPIA", compilare i box richiesti (CODICE FISCALE, NOME, COGNOME, IMPORTO DA PAGARE). Il pagamento potrà essere effettuato direttamente dal sito o con una delle modalità indicate sull'avviso di pagamento.

Per le istruzioni aggiornate si invita a scaricare il vademecum dal sito pst.giustizia.it.

Si avvisa inoltre l'utenza del fatto che modalità di pagamento diverse non liberano la parte dall'obbligo previsto e che pertanto le somme corrisposte in modalità non telematica andranno ripetute (art. 192 co.2 DPR 115/02).