

**V1**Aggiornato
ottobre 2025

TRIBUNALE ORDINARIO DI SONDRIO

Vademecum per la richiesta di amministrazione di sostegno

E' possibile rivolgersi all'Ufficio Protezione Giuridica presso l'ASST - Via Stelvio n. 35 Responsabile dr.ssa Elena Rossi tel. 0342 521806, che presta assistenza per l'istruzione delle pratiche di richiesta di amministrazione di sostegno da presentare presso la Cancelleria del Tribunale.

Solo per i residenti in Valchiavenna è possibile rivolgersi all'UFFICIO DI PROSSIMITA' Comunità Montana della Valchiavenna - Via Suor Maria Laura Mainetti, 8/10, Chiavenna tel. 0343/31098 e-mail: ufficiodiprossimita@cmvalchiavenna.it Orari: martedì 14.00 - 18.00.

SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERLA

- 1) Lo stesso beneficiario;
- 2) Parenti entro il quarto grado, affini entro il secondo grado, convivente;
- 3) Responsabili dei servizi sanitari e sociali direttamente impegnati nella cura e assistenza del beneficiario (si precisa che gli operatori dei servizi pubblici e privati non possono essere nominati amministratori di sostegno);
- 4) P.M.

N.B. Coloro che non rientrano nelle suddette categorie possono rivolgersi ai servizi sanitari e sociali sollecitandoli a chiedere l'apertura del procedimento per amministrazione di sostegno oppure al Pubblico Ministero perché promuova d'ufficio l'interdizione o l'inabilitazione ovvero trasmetta gli atti per competenza al giudice tutelare.

CONTENUTO DEL RICORSO

- 1) Generalità del beneficiario, sua dimora abituale;
- 2) Ragioni della richiesta, allegando documentazione medica che attesti l'infermità ovvero menomazione fisica o psichica e la conseguente impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi;
- 3) In caso di richiesta di accesso domiciliare al G.T., allegare certificato di non trasportabilità;
- 4) Nominativo, domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica del coniuge, dei discendenti, degli ascendenti, dei fratelli e dei conviventi del beneficiario (se tali elementi sono noti al ricorrente); la sottoscrizione del ricorso da parte degli stessi vale come adesione alla richiesta e alla proposta di nomina di amministrazione di sostegno indicata nel ricorso;
- 5) Descrizione delle condizioni di vita e della situazione socio-ambientale del beneficiario, nonché indicazione dei mezzi di sussistenza e del patrimonio dello stesso;
- 6) Indicazione degli atti da compiere nell'interesse del beneficiario (ad esempio: riscossione della pensione, pagamento rette casa di riposo, pagamento dei canoni di locazione, degli

stipendi a colf o badanti, riscossione crediti, blocco conto bancario o altri depositi, etc.), delle principali spese ed i bisogni del beneficiario onde prevedere un importo mensile che serva a sostenerle e soddisfarli;

- 7) Indicazione della persona che si propone come amministratore di sostegno, con generalità, residenza, indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico, fatto salvo il potere di scelta del Giudice Tutelare

Tutta la modulistica può essere scaricata e compilata accedendo al sito del Tribunale di Sondrio www.tribunale-sondrio.giustizia.it: nella home page aprire il menù a tendina della sezione "Per il cittadino" e selezionare "Moduli".

DOCUMENTI DA ALLEGARE E DIRITTI DOVUTI

1. *Atto integrale di nascita del/della beneficiario/a;*
2. *Certificato di residenza attuale del/della beneficiario/a;*
3. *Certificato storico di stato di famiglia del/della beneficiario/a;*
4. *Attestazione medico sanitaria sulle condizioni di salute del/della beneficiario/a;*
5. *Fotocopia della carta di identità e codice fiscale di chi sottoscrive il ricorso;*
6. *Eventuale dichiarazione di adesione al ricorso per ADS sottoscritto dai parenti indicati (Mod. V42);*
7. *Attestazione pagamento telematico pagoPA delle anticipazioni forfettarie di euro 27,00 (esente da contributo unificato)*
8. *Attestazione pagamento telematico pagoPA dei diritti di copia di euro 11,80 per ritiro copia autentica decreto di nomina*

PAGAMENTI TELEMATICI PAGOPA

Si comunica che, per effetto del combinato disposto del D.L. 198/22, della L. 77/20 di conversione del D.L. 34/2020 e del DPR 115/02 nella sua attuale formulazione, a decorrere dal 01.03.2023 il diritto di anticipazione forfettaria di € 27,00 ed i diritti di copia devono essere sempre corrisposti mediante pagamento telematico.

Per generare l'avviso di pagamento telematico occorre collegarsi, via internet, all'indirizzo <http://pst.giustizia.it>, cliccare sulla sezione "SERVIZI", quindi cercare la voce PAGAMENTI PAGOPA - UTENTI NON REGISTRATI e cliccare sul pulsante ACCEDI. A questo punto sarà possibile selezionare la voce ALTRI PAGAMENTI e poi NUOVO PAGAMENTO. Scegliere Distretto di Milano e Tribunale di Sondrio. Per il pagamento dei diritti di cancelleria di € 27,00 dovrà essere selezionata dal menù a tendina la voce "CONTRIBUTO UNIFICATO E/O DIRITTI DI CANCELLERIA", mentre per i diritti di copia (€ 11,80) dovrà essere selezionata la voce "DIRITTI DI COPIA", compilare i box richiesti (CODICE FISCALE, NOME, COGNOME, IMPORTO DA PAGARE). Il pagamento potrà essere effettuato direttamente dal sito o con una delle modalità indicate sull'avviso di pagamento. Per le istruzioni aggiornate si invita a scaricare il vademecum dal sito pst.giustizia.it.

Si avvisa inoltre l'utenza del fatto che modalità di pagamento diverse non liberano la parte dall'obbligo previsto e che pertanto le somme corrisposte in modalità non telematica andranno ripetute (art. 192 co.2 DPR 115/02).

MODALITA' DI DEPOSITO ALLO SPORTELLO

Per fissare appuntamento allo sportello (sportello stanza 212-secondo piano) accedere al sito web del Tribunale www.tribunale-sondrio.giustizia.it: nella home page aprire il menù a tendina della sezione "**Per il cittadino**" e selezionare "**Servizi on line**"; cliccare sulla sezione "**Accedi al Servizio**" – "**Area Cittadini**" (al primo accesso è necessario creare una nuova utenza effettuando la registrazione cliccando su "**crea un account ora**" sempre nella sezione **Accedi al servizio - Area Cittadini**), scegliere quindi "**Prenotazione online appuntamenti - Cancelleria Unica Civile - Lavoro e Previdenza - Volontaria Giurisdizione**", potrà così essere scelto giorno e ora dell'appuntamento.

Per ulteriori informazioni scrivere a: cancelleriaticivile.tribunale.sondrio@giustizia.it.